



MONEV KINERJA TRIWULAN II

ORGANISASI PERANGKAT DAERAH

TAHUN 2024

BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Monitoring dan Evaluasi Kinerja internal merupakan salah satu unsur penilaian kinerja dalam periode tertentu, mulai dari perencanaan sampai dengan evaluasi tentang tingkat capaian kinerja dan evaluasi program dan kegiatan pada tahun berjalan.

Monitoring dan evaluasi berperan penting dalam menilai tercapai atau tidaknya tujuan program/ kegiatan yang dilaksanakan, Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu mempunyai tugas menetapkan kebijakan program pembangunan kawasan perbatasan, menetapkan rencana kebutuhan anggaran, mengoordinasikan pelaksanaan, dan melaksanakan evaluasi dan pengawasan terhadap pengelolaan kawasan perbatasan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Bupati Kapuas Hulu Nomor 63 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu, BPPD melaksanakan fungsi sebagai berikut:

1. Penyusunan rencana aksi pembangunan kawasan perbatasan;
2. Penyusunan program dan anggaran pembangunan kawasan perbatasan sesuai dengan skala prioritas;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan;
4. Melaksanakan Penjagaan dan pemeliharaan tanda batas wilayah Negara;
5. Pelaksanaan bantuan fasilitasi penegasan, pemeliharaan, dan pengamanan batas wilayah negara; dan
6. Pelaksanaan bantuan inventarisasi potensi sumber daya dalam rangka pengusulan zona pengembangan ekonomi.

BPPD dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati Melalui Sekretaris Daerah,

Kepala badan melaksanakan Tugas dan fungsi sebagai berikut:

- a. Penetapan rencana strategis badan;
- b. Pengkoordinasian seluruh kegiatan badan dengan instansi lainya;
- c. Penyusunan kebijakan teknis penyelenggaraan di bidang pengelolaan perbatasan;
- d. Pemberian petunjuk penyelenggaraan pelayanan umum dan teknis sesuai dengan rencana operasional dan kebijakan yang telah di tetapkan;
- e. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan di bidang pengelolaan perbatasan;
- f. Pembangunan reformasi birokrasi pada badan;
- g. Pemantauan, pengawasan dan pelaporan perkembangan pelaksanaan program dan kegiatan badan; dan
- h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur BPPD adalah sebagai berikut :

1. Kepala Badan;
2. Sekretariat;
3. Bidang Koordinasi Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama;
4. Bidang Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi;
5. Kepala Sub bagian Umum dan aparaur
6. Kelompok Jabatan Fungsional.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah Tahun 2024 dituangkan dalam Perjanjian Kinerja, dengan Sasaran Strategis dan Indikator Kinerjanya sebagai berikut :

1. Sasaran Strategis

Sasaran Strategis yang hendak dicapai Badan Pengelola Perbatasan Daerah antara lain sebagai berikut :

- a. Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah
- b. Meningkatnya Pembangunan Ekonomi Kawasan Perbatasan Negara di Daerah

2. Indikator Kinerja

Indikator Kinerja yang ditetapkan dalam rangka untuk memenuhi sasaran strategis yang akan dicapai dalam kurun 1 (satu) tahun adalah sebagai berikut :

- a. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah;
- c. Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah;
- d. Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah;
- e. Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan;
- f. Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
- g. Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
- h. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama;
- i. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi.

Tabel 2.1
Matriks Hubungan antara Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Predikat Sakip BPPD	B
		1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen
		2 Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21 dokumen
		3 Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 Dokumen
		4 Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 dokumen
		5 Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	2 dokumen
		6 Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 dokumen
		7 Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 dokumen
2	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi kawasan Perbatasan Negara di Daerah Kapuas Hulu	Jumlah Dokumen Program Pembangunan Pengelolaan Kawasan Perbatasan Negara di Daerah	4 dokumen
		1 Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama	2 dokumen
		2 . Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi	1 Dokumen
		3. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan	1 dokumen

BAB III EVALUASI KINERJA

A. EVALUASI INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tabel 3.1
Realisasi Pengukuran Sasaran dan Indikator Kinerja

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2024			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah	Predikat Sakip BPPD	B	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 dokumen	4	1	-	-
		Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21 dokumen	4	7	-	-
		Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3 dokumen	-	-	-	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2024			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	4 dokumen	-	1	-	-
		Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	2 dokumen	-	1	-	-
		Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 Dokumen	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2 dokumen	-	-	-	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI TAHUN 2024			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2.	Meningkatnya Pembangunan Ekonomi di kawasan Perbatasan Negara di Daerah Kapuas Hulu	Jumlah Dokumen Program Pembangunan Pengelolaan Kawasan Perbatasan Negara di Daerah	4 dokumen	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama	2 dokumen	1	-	-	-
		Jumlah Dokumen monitoring dan Evaluasi	1 Dokumen				
		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan	1 dokumen	-	-	-	-
			50	9	9		

- a. **Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.** Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.2

Realisasi Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Perangkat Daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	1	-	-	-
2.	Koordinasi dan penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD	1	1	-	-	-
3.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD	1	1	-	-	-
4.	Koordinasi Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1	-	-	-	-
5.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3	1	1	-	-
			8	4	1	-	-

- b. Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.3
Realisasi Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Dokumen Daftar Gaji dan Tunjangan ASN	14	3	5	-	-
2.	Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pelaksanaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4	1	1	-	-
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	-	-	-	-
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Dokumen Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	2	-	1	-	-
			21	4	7	-	-

- c. Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.4
Realisasi Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah Dokumen Pegawai yang berdasarkan tugas/fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan	2	-	-	-	-
2.	Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	Jumlah Dokumen Peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai	1	-	-	-	-
			3	-	-	-	-

- d. Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.5
Realisasi Administrasi Umum Perangkat Daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan Komponen Instalasi/Penerangan bangunan kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan Instalasi listrik/Penerangan bangunan kantor	1	-	1	-	-
2.	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Dokumen penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	1	-	-	-	-
3.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah dokumen penyediaan barang cetakan dan penggandaan	1	-	-	-	-
4.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah dokumen Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	1	-	-	-	-
			4	-	1	-	-

- e. Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.6
Realisasi Pengadaan Barang Milik Daerah
Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pengadaan Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Dokumen Kendaraan Perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	1	-	1	-	-
2.	Pengadaan Peralatan mesin lainnya	Jumlah Dokumen Pengadaan Peralatan mesin lainnya	1	-	-	-	-
			2	-	1	-	-

- f. Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.7

Realisasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah dokumen Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	-	-	-	-
2.	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Dokumen Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1	-	-	-	-
			2	-	-	-	-

- g. Jumlah Dokumen Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.8
Realisasi Pemeliharaan barang milik daerah
penunjang urusan pemerintah daerah

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah Dokumen Kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang di pelihara dan dibayar pajaknya	1	-	-	-	-
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Dokumen Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	1	-	-	-	-
			2	-	-	-	-

h. Jumlah Dokumen Perencanaan dan Fasilitas Kerja Sama Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.9
Realisasi Perencanaan dan Fasilitas Kerja sama

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Relisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi kebijakan otonomi daerah	Dokumen fasilitasi kerjasama kawasan perbatasan	1	-	-	-	-
2.	Penyusunan rencana aksi pembangunan kawasan perbatasan	Jumlah Dokumen rencana aksi pembangunan kawasan perbatasan	1	1	-	-	-
			2	1	-	-	-

- i. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.10
Realisasi Pelaksanaan kewilayahan perbatasan

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pembangunan kawasan perbatasan	Jumlah dokumen Koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi pembangunan kawasan perbatasan	1	-	-	-	-
2.	Penjagaan dan Pemeliharaan tanda batas wilayah negara	Jumlah Dokumen Penjagaan dan Pemeliharaan tanda batas wilayah negara	1	-	-	-	-
			2	-	-	-	-

k. Jumlah Dokumen Monitoring dan evaluasi kewilayahan perbatasan Untuk mencapai indikator dapat dicapai melalui :

Tabel 3.11
Realisasi Monitoring dan evaluasi kewilayahan perbatasan

No	Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi			
				TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	Dokumen Pengendalian dan pengawasan serta evaluasi pelaksanaan pembangunan kawasan perbatasan	1	-	-	-	-
			1	-	-	-	-

B. EVALUASI PROGRAM DAN KEGIATAN

1. Pelaksanaan Realisasi Anggaran

Dalam pemenuhan capaian target dan sasarnya, Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten kapuas Hulu melakukan evaluasi secara pertriwulan. Adapun program yang ada terdiri dari:

1. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pengelolaan Kawasan Perbatasan Pagu Masing-masing program:

Pagu program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota dianggarkan Rp.2.680.512.107 (Dua Milyar Enam Ratus Delapan Puluh Juta Lima Ratus Dua Belas Ribu Seratus Tujuh Rupiah). Realisasi anggaran Bulan April sampai dengan tanggal 31 Juni 2024 adalah sebesar Rp. 757.534.673,-(Tujuh Ratus Lima Puluh Tujuh Juta Lima ratus Tiga Puluh empat Ribu Enam Ratus Tujuh Puluh tiga rupiah) atau 28,26% (Dua Puluh Persen). dengan rincian kegiatan antara lain :

- a. Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah sebesar Rp.4.175.000,- Realisasi Anggaran 0%
- b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah sebesar Rp.1.835.702.847 Realisasi Rp.527.935.477,- atau 28,76%
- c. Administrasi Kepegawaian perangkat daerah sebesar Rp. 19.400.000,- Realisasi Rp.13.100.000 atau 67,53%
- d. Administrasi Umum Perangkat Daerah sebesar Rp. 256.983.800,- realisasi Rp. 97.703.752,- atau 38,02%
- e. Penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Rp.46.980.522 realisasi Rp.23.326.318 atau 49,65%
- f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sebesar Rp.308.945.738,- realisasi Rp.75.699.125,-, atau 24,50%
- g. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah Sebesar Rp.88.325.000 realisasi Rp.0 atau 0%
- h. Perencanaan dan Fasilitasi Kerja Sama sebesar Rp.60.000.000,- realisasi Rp.4.635.000,- atau 7,73%
- i. Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan sebesar Rp.40.000.000 realisasi Rp.10.575.000,- atau 26,44%
- j. Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan Perbatasan sebesar Rp.20.000.000 realisasi Rp.4.560.000; atau 22,80%

C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

1. PERMASALAHAN

Permasalahan secara umum di dalam pencapaian target kinerja Badan Pengelola Perbatasan Daerah Kab. Kapuas Hulu antara lain:

- a. Terjadinya kekosongan pada jabatan di level sekretaris dan 1 Kepala Bidang yang telah purna tugas. berakibat terputusnya sistem birokrasi dan sistem mekanisme kerja di badan Pengelola Perbatasan Daerah yang berakibat pekerjaan banyak terhambat.;
- b. Terbatasnya SDM yang dimiliki oleh Badan pengelola Perbatasan Daerah. Berimbas pada keterlambatan pelaksanaan proses pekerjaan ;
- c. Terbatasnya anggaran untuk operasional kegiatan lapangan . sehingga belum mampu mencapai seluruh lokasi batas negara di Kapuas Hulu

2. SOLUSI

Adapun solusi yang dapat dilakukan dalam rangka untuk menangani permasalahan tersebut di atas antara lain sebagai berikut :

- a. Melaksanakan pekerjaan semaksimal mungkin sebatas kemampuan yang dimiliki dan berkoordinasi dengan instansi terkait di wilayah kerja yang sama;
- b. Melaksanakan pekerjaan sesuai kemampuan dana yang tersedia dengan mengefisienkan waktu dengan membuat SOP dan menyesuaikan regulasi yang ada;
- c. Membangun kerjasama dan komunikasi yang baik dengan pihak-pihak terkait.

BAB IV

PENUTUP

Demikian Laporan Hasil Laporan Kinerja Internal pada Badan pengelola Perbatasan Daerah Kabupaten Kapuas Hulu yang telah di laksanakan pada triwulan II. Laporan ini di buat secara rutin tiap triwulan yang fungsinya untuk kontrol dalam penggunaan anggaran dan sebagai indikator capaian kinerja agar tidak keluar dari Perencanaan , sasaran , renja dan rencana kerja anggaran pada tahun berjalan, laporan ini di buat di ambil dari data realisasi anggaran dan laporan kinerja semua bidang selama triwulan II. Semoga laporan yang kami di rangkum bisa untuk menjadi sebuah dokumen penting bagi semua pihak, dan apabila dalam laporan kami masih terdapat kekurangan -kekurangan dalam penyajian data . maka kami perlu saran dan kritikan yang membangun agar bisa menjadi bahan perbaikan di masa yang akan datang.

Putussibau, 26 Mei 2024

Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu,



Hj. ANA MARIANA.S.T.M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670325 199703 2 002

Tembusan disampaikan Kepada Yth :

1. Bagian Ortal Setda Kapuas Hulu
2. Bapeda Kapuas hulu

NOTULEN
**RAPAT MONITORING DAN EVALUASI KINERJA BPPD KABUPATEN KAPUAS
HULU TAHUN ANGGARAN 2024**

Selasa, 22 Juli 2024

Tempat Rapat : Ruang Rapat BPPD Kabupaten Kapuas Hulu
Pukul : 09.00 Wib s.d selesai
Pemimpin Rapat : Kepala BPPD
Peserta : - Para Kabid
- Kasubbag, Pejabat Fungsional & Staf
-

Rapat dibuka oleh Sekretaris Badan, Beliau menyampaikan pentingnya dilakukan monitoring dan evaluasi, evaluasi kinerja dilakukan setiap triwulan untuk mengetahui sudah sampai dimana realisasi kinerja yang telah dicapai, selanjutnya masing-masing menyampaikan capaian dan realisasi Kinerja yang menjadi tanggungjawab masing pada Triwulan II tahun 2024 Adapun yang disampaikan Sekretaris dan para Kepala Bidang :

A. Sekretaris Badan

Realisasi kegiatan yang ada di sekretariat dengan rincian sebagai berikut:

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terdiri dari 5 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 4.175.000,- realisasi 0% dengan target kinerja 8 Dokumen adapun capaiannya di triwulan II (1) dokumen
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan pagu anggaran sebesar Rp.1.835.702.847 realisasinya Rp.527.935.447 atau 28.76% pada kegiatan ini terdiri ada 4 sub kegiatan dengan target kinerja 21Dokumen adapun capaian 6 Dokumen yaitu: Daftar pembayaran

gaji 8 Dokumen, 1 Dokumen Pembayaran Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan dan 1 Dokumen Laporan Semesteran.

3. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan pagu anggaran sebesar Rp. 19.400.000 realisasinya Rp.13.100.000 atau 67.53% kegiatan ini terdiri dari 2 sub kegiatan dengan target kinerja 3Dokumen capaian tw 2 tidak ada.
4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan pagu anggaran sebesar Rp. 256.983.800,- realisasinya Rp.97.703.752,- atau 38.02% terdiri dari 4 sub kegiatan dengan target kinerja 4 Dokumen realisasi 1 Dokumen .
5. Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp.46.980.522,- realisasi Rp. 23.326.319 atau 49.65% Target Kinerja 2 Dokumen adapun realisasinya 1 dokumen triwulan2.
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 308.945.738- realisasinya Rp.75.699.125- atau 24,50%. dengan target kinerja 2 dokumen adapun realisas triwulan2 (0)
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdiri dari 2 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 88.325.000 realisasinya Rp.0 % atau dengan target kinerja 2 dokumen, Adapun realisasinya Triwulan 2 (0)

B. Kepala Bidang Koordinasi, Perencanaan dan Kerjasama

Adapun kegiatan yang ada di bidang Koordinasi, Perencanaan dan Kerjasama adalah :
Perencanaan dan Fasilitasi kerja sama terdiri dari 2 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp 60.000.000,- realisasinya Rp. 4.635.000,- atau 7,73% adapun target kinerja 2 dokumen ,Adapun Realisasi triwulan 2 (0).

C. Penyampaian Kepala Bidang Monitoring dan Evaluasi

Di Bidang Monitoring dan Evaluasi terdiri dari 2 kegiatan yaitu :Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan Adapun

1. Pelaksanaan Kewilayahan Perbatasan ada 2 sub kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp 40.000.000,- realisasinya Rp 10.575.000,- atau 26.44% adapun target kinerja 1 dokumen realisasi untuk Triwulan 2 (0).
2. Monitoring dan Evaluasi Kewilayahan Perbatasan dengan pagu anggaran sebesar

Rp.20.000.000 realisasinya Rp Rp. 4.560.000,- atau 22,80%.adapun target kinerja 1 dokumen realisasi untuk triwulan 2 (0).

Sebelum rapat di tutup, Kepala Badan menyampaikan kepada Sekretaris dan Kepala Bidang lebih memperhatikan kegiatan yang serapan anggarannya masih di dibawah 50 %, untuk ditindaklanjuti sesuai rencana.

Putussibau, 22 Juli 2024
Pimpinan Rapat
Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah,



Hj. ANA MARIANA, S.,T.M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670325 199703 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KAPUAS HULU
BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH

Alamat : Jalam Antasari No.25 Telepon (0567) 2020219

PUTUSSIBAU 78711

Putussibau, 19 Juli 2024

Kepada

Nomor : 570/ 93/BPPD/SET

Yth. 1. Sekretaris

Lampiran : -

2. Para Kepala Bidang

Hal : Undangan Rapat

3. Ka. Sub Bagian

4. Para Jabatan Fungsional

5. Seluruh Staf BPPD

di-

Tempat

Dalam rangka monitoring dan evaluasi pelaksanaan pencapaian kinerja dan realisasi anggaran pada Badan Pengelola Perbatasan Daerah Triwulan II, untuk itu dimohon kehadirannya pada :

Hari / Tanggal : Selasa, 22 Juli 2024

Jam : 09.00 Wib s/d selesai

Tempat : Ruang Rapat BPPD

Agenda : Rapat Monitoring dan Evaluasi Kinerja Triwulan ke – II
Tahun 2024

Demikian disampaikan, dimohon kehadiran sebagaimana mestinya dan tepat waktu.

Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah
Kabupaten Kapuas Hulu



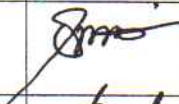
Hj. ANA MARIANA. S.T. M.M.

Pembina Utama Muda

NIP.196703251997032002



DAFTAR HADIR
RAPAT MONITORING DAN EVALUASI
BADAN PENGELOLA PERBATASAN DAERAH
KABUPATEN KAPUAS HULU
Senen, 22 Juli 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Hj. ANA MARIANA. S.T.M.M	Kepala Badan	
2.	M. JUMRAN H. S.Pd.M.Si	Sekretaris Badan	
3.	SOFIAH. S.T. M.T.	Kabid Koordinasi, Perencanaan dan Kerja Sama	
4.	BENI RAYANI. S. SOs	Analisis Kebijakan Ahli Muda Bidang Koordinasi Pelaksanaan, Monitoring dan Evaluasi	
5.	EMERITA DARA	Kasubbag Umum dan Aparatur	
6.	ISMUNADI. S.M.	Analisis Kebijakan Ahli Muda Perencanaan dan Keuangan	
7.	SYAHBUDINSYAH. S.Sos	Penata Laporan Keuangan	
8.	KAMAL SUMARJI. S.Sos	Bendahara Pengeluaran	
9.	SODIK NUR ICHWAN. S.E.	Pengelola Pengadaan Barang/ Jasa	
10.	FAIZAL DIO PRATAMA. S.T.	Analisis Penataan Kawasan	
11.	DARMAWATI. S.E.	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	
12.	VITORYANUS RYAN JUNIARDY .S.Kom	Ahli Pertama Pranata Komputer	
13.	MUHAMMAD SHIDIQ. A.Md	Arsiparis Terampil	
14.	TARNO. A.Md.Pi	Tenaga Kontrak	

15.	KRISTIANUS JAYADI. S.M	Tenaga Kontrak	
16.	H.GILING RIANDY SAPUTRA	Tenaga Kontrak	
17.	DAMIANUS JAKA CHRISTORI. S.M.	Tenaga Kontrak	
18.	ATRI SURYANI. S.Pd	Tenaga Kontrak	
19.	UTIN TRI ANUGRAH. A.Md.Pi	Tenaga Kontrak	
20.	EKA INDRA WAHYUDI	Tenaga Kontrak	
21.	ABANG RAHMAT SOLIHIN, S.E	Tenaga Kontrak	

Putussibau, 22 Juli 2024

Pimpinan Rapat
Kepala Badan Pengelola Perbatasan Daerah,



Hj. ANA MARIANA. S.T. M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19670325 199703 2 002